



DIPARTIMENTO DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI"

**RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE NON DOCUMENTATE**

*(riservata esclusivamente a personale strutturato per spese non superiori a € 26,00)*

**Al Direttore**

Bologna,

Il sottoscritto prof.ssa

**CHIEDE IL RIMBORSO DELLA SEGUENTE SPESA**

Scontrino n.

del

importo

emesso da

relativa all'acquisto di:

**DICHIARA**

- che il materiale/servizio si è reso necessario per le attività dipartimentali
- che l'acquisto è stato effettuato direttamente per motivi di economicità e/o urgenza

Il richiedente Prof./Dott.

Il Direttore

\_\_\_\_\_  
Prof. Fabrizio Cavani